

**Gelénés Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 21. napján
14.00 órakor tartott ülésének**

- a.) jegyzőkönyve: nyílt
- b.) határozatai: 84-87/2025. (X.21.),
- c.) rendeletei: 14/2025. (X.21.)

Ügyirat száma: G/36-13/2025.

T á r g y s o r o z a t

1. Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2019. (V. 3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről és új rendelet megalkotásáról
2. Előterjesztés a Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartói Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról
3. Előterjesztés a falugondnok 2025. évi munkaruha juttatásáról
4. Előterjesztés a falugondnok továbbképzési tervéről
5. Egyebek



Fülöp Károly
Fülöp Károly
polgármester

RENDELETEK

Rendelet száma:	Cím
14/2025. (X.21.)	a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

HATÁROZATOK

Határozat száma:	Cím
84/2025. (X.21.)	az ülés napirendjéről
85/2025. (X.21.)	a Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartói Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról
86/2025. (X.21.)	a falugondnok 2025. évi munkaruha juttatásáról
87/2025. (X.21.)	a falugondnok továbbképzési tervéről

Jegyzőkönyv

Készült: **Gelénes** Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. október 21.** napján 14.00 órakor Gelénes Község Önkormányzata tárgyalótermében (4935 Gelénes, Kossuth út 32.) alatt tartott **nyílt** üléséről

Jelen vannak:

Fülöp Károly	polgármester
Kósa Gyula	alpolgármester
Simonné Tári Vivien	képviselő
Szilágyi Szabolcs	képviselő
Varga Zsolt	képviselő

Az ülésről távol maradt: -

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Balogh Rita	aljegyző
Baráti-Kondor Katalin	jegyzőkönyvvezető

Fülöp Károly (polgármester): Tisztelettel és szeretettel köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 fő képviselő közül 5 fő jelen van. Köszöntötte dr. Balogh Rita aljegyzőt, aki a hivatali elfoglaltsága miatt távollévő dr. Siket Sándor jegyzőt tanácskozási joggal helyettesíti. A jegyzőkönyvvezetői feladatokat Baráti-Kondor Katalin köztisztviselő látja el. A meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselő-testület megkapta. Javasolta, hogy a meghívó szerinti 1-3. napirendi javaslatot, valamint 4. napirendi pontként a falugondnok továbbképzési tervéről szóló előterjesztést tárgyalja meg. Kérte, hogy a képviselő-testület kézfelemeléssel szavazzon a napirend elfogadásáról.

Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 84/2025. (X.21.) önkormányzati határozata

az ülés napirendjéről

Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. október 21. napján tartott nyílt ülés napirendjét az alábbiak szerint határozta meg:

1. Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2019. (V. 3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről és új rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztés: írásban
2. Előterjesztés a Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartói Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztés: írásban

3. Előterjesztés a falugondnok 2025. évi munkaruha juttatásáról
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztés: írásban
4. Előterjesztés a falugondnok továbbképzési tervéről
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztés: írásban
5. Egyebek

Napirend tárgyalása:

1.Tárgysorozati pont: Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2019. (V. 3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről és új rendelet megalkotásáról

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztés: írásban

Fülöp Károly (polgármester): Elmondta, hogy a képviselő-testület megkapta az írásos előterjesztést. Átadta a szót dr. Balogh Rita aljegyzőnek.

dr. Balogh Rita (aljegyző): Elmondta, hogy a Kormányhivatal törvényességi felügyeli jogkörében eljárva megvizsgálta az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és felülvizsgálatot javasolt. Az iránymutatásnak megfelelően elkészült az új rendelettervezet.

Fülöp Károly (polgármester): Kérdezte, hogy van-e további kérdés, hozzászólás. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Kérte, hogy a képviselő-testület kézfelemeléssel szavazzon a rendelettervezet elfogadásáról.

Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testületének

14/2025. (X. 21.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

[1] Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra tekintettel, szervezeti és működési rendjének meghatározására e rendeletet alkotja.

[2] Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Gelénes Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat), székhelye: 4935 Gelénes, Kossuth út 32.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése: Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület), székhelye: 4935 Gelénes, Kossuth út 32.
- (3) A Képviselő-testület bizottságának elnevezése: Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testületének Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottsága (a továbbiakban: bizottság).
- (4) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Csarodai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal), címe: 4844 Csaroda, Beregszászi utca 14/B
- (5) Az önkormányzat az alábbi Társulások tagja:
 - a) Gelénes és Környéke Szociális Szolgáltatói Társulás
 - b) Csaroda és Környéke Óvodai Társulás
 - c) Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartói Társulás
 - d) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

2. §

- (1) A Képviselő-testület körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, a köríven pedig a képviselő-testület elnevezését.
- (2) A közös hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, a köríven pedig a Csarodai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezését.
- (3) A polgármester körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, a köríven pedig a Gelénes Község Polgármestere elnevezését.
- (4) A Csarodai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, a köríven pedig a Csarodai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője elnevezését.

2. Az Önkormányzat jelképei, ünnepei

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat címerének leírására: A címer kerek talpú pajzs, zöld szegéllyel, benne aranyszínű makkok sorakoznak. A címert vízszintesen és függőlegesen ezüstsáv negyedeli. A vörös mezőn egy aranyszínű gémeskút áll, és egy ezüstsínű madár. A második világoskék mezőn egy jobb oldalra forduló, kezében fejszét tartó,

vörös nadrágos, fehér inges, fekete csizmás és süveges férfi áll. A jobb alsó világoskék mezőben egy ezüstsínű vár lebeg. A bal alsó aranymezőt négy-négy arany és vörös sáv osztja. A címer felett zöld betűkkel a település neve olvasható.

(3) Az önkormányzat zászlajának leírása: Téglalap alakú, fehér színű, közepében a község címere látható.

(4) A címer és a zászló használatának rendjére vonatkozó szabályokat az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

(5) Az önkormányzat hivatalos honlapjának a címe: gelenes.asp.lgov.hu

3. Az önkormányzat által alapított elismerések

4. §

(1) Az önkormányzat által alapított elismerések:

- a) „Gelénes Díszpolgára” kitüntetés
- b) „Gelénesért Oklevél” kitüntetés

(2) Az elismerés adományozásáról a képviselő-testület külön rendeletben rendelkezik.

4. Az önkormányzat által ellátott feladatok

5. §

(1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben meghatározott kötelezően ellátandó feladatait a lakossági igények és anyagi lehetőségeinek függvényében biztosítja.

(2) A Képviselő-testület – figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően – az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon látja el.

(3) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását – figyelemmel az Möt. 13. § (1) bekezdésében foglaltakra – az 1. melléklet tartalmazza.

5. Az önkormányzat által ellátott önként vállalt feladatok

6. §

(1) Önkormányzati feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.

(2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

7. §

Önként vállalt önkormányzati feladat a civil szervezetek, szerveződések támogatása

6. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

8. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a
- a) a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerinti döntés temetési támogatásról, gyógyszer-támogatásról, étkezési támogatásról, lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott eseti települési támogatásról, háztartási szennyvíz szállítási díjához nyújtott települési támogatásról szóló döntés hatáskörét,
 - b) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerinti köztemetésről való gondoskodásról szóló döntés hatáskörét,
 - c) a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 81. § (10) bekezdésében meghatározott az egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési követelményekkel kapcsolatos tájékoztatást megadásának hatáskörét,
 - d) az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 179/2023. (V.15.) Korm.rendelet 102. § (6) bekezdése szerinti rendeltetismód változtatásához szükséges hatósági bizonyítványa kiadásának hatáskörét,
 - e) 500.000 Ft értékhatárig ingó vagyontárgy adásvétele, valamint az éves költségvetésben jóváhagyott beszerzések engedélyezése,
 - f) 1.000.000 Ft értékhatár alatt, ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásának jóváhagyása,
 - g) behajthatatlan követelések törlése 100.000 Ft értékhatár alatt
 - h) befektetési jegy vásárlása, értékesítése
 - i) állampapír vásárlása, értékesítése
- (2) A Képviselő-testület a Jegyzőre ruházza át a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 34. § (3) bekezdésében, (4) és (6) bekezdésében, 35. § és 36. § (1) bekezdésében, (3) és (4) bekezdésében, 37. § (1), (2) és (3) bekezdésében, 39. §-ában, 41. § (1) és (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörét

9. §

- (1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester tesz javaslatot.
- (2) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének elfogadásával vagy módosításával dönt a hatáskör átruházásáról.
- (3) A képviselő-testület a hatáskör átruházás elveit a következők szerint határozza meg:
- a) amely ügyek kollektív döntést igényelnek, azok bizottsági hatáskörbe tartozzanak,

b) amelyek operatív jellegűek, gyors döntést kívánnak meg, azokat a polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza át.

(4) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának a hatáskör átruházásával egyidejűleg utasítást adhat.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen köteles beszámolni.

(6) A képviselő-testület az átruházott hatásköröket visszavonhatja. Az átruházott hatáskör visszavonásáról a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzat módosításával dönt, ha a hatáskör visszavonását a képviselő-testület 2/3-a, legalább 3 fő kezdeményezi.

II. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

10. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 2 hónap időtartamot meghaladó távollét.

11. §

(1) A Képviselő-testület évente 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyén tartja.

(3) A Képviselő-testület ülése a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen is megtartható.

- (4) Az ülés helyszíne abban az esetben térhet el a (2) bekezdésben foglaltaktól,
- a) ha a napirendi pontok jellege – helyszínbejárás, intézménylátogatás, külterületi ügyek vagy egyéb ok – szükségessé teszi,
 - b) ha a székhely alkalmatlan egy adott technikai vagy befogadóképességi követelmény teljesítéséhez,
 - c) ha egyéb logisztikai vagy szervezési ok adódik,
 - d) ha a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint közös ülés megtartása indokolt.

(5) Eltérő helyszín kizárólag a Csarodai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területén belül lehet. A helyszínváltoztatásról a polgármester dönt, a döntés okát a meghívóban meg kell jelölni.

(6) A meghívóban fel kell tüntetni az új helyszín pontos címét, külterületi helyszín esetén a hely megközelítésének leírását.

(7) Az eltérő helyszínen tartott ülés helyszínének költségeit, technikai kiszolgálását az önkormányzat költségvetéséből kell fedezni. Ha az eltérő helyszín nagyobb költséggel jár, azt előzetesen becsülni kell, és arról a képviselő-testületet tájékoztatni szükséges. Az ülés nyilvánosságát az eltérő helyszínen is biztosítani kell, azt indokolatlanul korlátozni nem lehet.

12. §

(1) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülését írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívót és az írásos előterjesztéseket lehetőség szerint elektronikus úton is meg kell küldeni a képviselőknek. A meghívó tartalmazza legalább: az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, a napirendi javaslatot, a napirendi pontok előterjesztőjét.

(2) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) az érintett önkormányzati intézmények vezetőit,
- d) a közös hivatal napirend szerint illetékes ügyintézőjét.

(3) A meghívót a rendes ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőző 4 órával írásban vagy elektronikus aláírással hitelesített elektronikus dokumentumként kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni.

(4) A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót a rendes ülés tervezett időpontját megelőző 2 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján közzéteszi.

(5) A képviselők részére a meghívó kézbesítése történhet postai úton tértivevénnyel, személyesen átvétellel, elektronikus úton e-mailben hiteles átvételi igazolással. Az átvételt személyes kézbesítés esetén a kézbesítés dátumával, a képviselő vagy vele azonos lakcímen lakó közeli hozzátartozója aláírásával, e-mail útján történő küldés esetén visszaigazoló e-maillal vagy a digitális rendszer log fájlal kell igazolni.

(6) Ha a képviselő nem igazolja a meghívó (5) bekezdés szerinti átvételét, vagy megtagadja a meghívó személyes átvételét, vagy a tértivevény nem kereste jelzéssel érkezik vissza, a jegyző a képviselő-testületet erről az ülésen tájékoztatja és ezt a jegyzőkönyvben rögzíti.

13. §

(1) A képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.

(2) Az üléseket a jogszabályi határidők betartásának figyelembevételével, de lehetőség szerint minden hónap harmadik hetének hétfő vagy csütörtöki napján 14:00 órára kell összehívni.

(3) Az Üléstervre javaslatot tehet a polgármester, alpolgármester, képviselők, jegyző.

(4) Az Üléstervet a jegyző állítja össze tárgyév január 30. napjáig a polgármester irányításával.

(5) Az Üléstervet a polgármester terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé tárgyév február 15. napjáig.

(6) Az Ülésterv tartalmi elemei:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei;
- b) a közmeghallgatás időpontja, napirendje;
- c) a napirendi pont előterjesztőjének a megjelölése;

14. §

A határozatképtelen ülést 5 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

15. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

16. §

Az Ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
- i) bezárja az ülést.

17. §

(1) A testületi ülés tanácskozási rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülést levezető elnök gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében fett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

8. A tanácskozás rendje

18. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
- c) a rendelet megalkotását igénylő napirendi pontok;
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- c) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- d) módosító javaslatok megtétele;
- e) döntés a módosító javaslatokról;
- f) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

19. §

(1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében 3 alkalommal maximum 3 perc időtartamban lehet hozzászólni.

(3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik
- c) ha a hozzászólásban más személyt sértő, vagy lealacsonyító kifejezés hangzik el.

9. Az előterjesztések

20. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) az írásban benyújtott határozattervezet, rendelettervezet

b) beszámoló, tájékoztató és indítvány

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester
- b) bizottság elnöke
- c) képviselők,
- d) jegyző.

(4) Kizárólag írásban nyújtható be a helyi népszavazás elrendeléséről szóló előterjesztés, valamint a rendelettervezetek.

(5) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(6) A rendelet-tervezetet az aljegyző készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

10. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

21. §

(1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) tájékoztatás az önkormányzati választás eredményéről
- b) megválasztott képviselők, polgármester eskütétele
- c) tiszteletdíjról szóló rendelet felülvizsgálatáról
- d) szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatáról
- e) döntés polgármester illetményéről, tiszteletdíjáról
- f) alpolgármester megválasztása, tiszteletdíjának meghatározásáról
- g) bizottság tagjainak megválasztása

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító bizottság elnökének és tagjainak személyére a polgármester tesz javaslatot, amelyről a képviselő-testület dönt.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást szavazólap és urna használatával bonyolítja le.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) az alpolgármesteri tisztségre jelölt képviselőre érkezett szavazatok számát
- c) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

11. A döntéshozatali eljárás

22. §

(1) A képviselő-testület döntése lehet határozat vagy rendelet. A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelemeléssel közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) Az önkormányzati képviselők egynegyedén kívül név szerinti szavazást indítványozhat a polgármester.

(3) A név szerinti szavazásra vonatkozó indítványt legkésőbb a szavazás kezdetéig kell szóban jelezni vagy írásban benyújtani.

(4) A polgármester név szerinti szavazására vonatkozó indítványról, a vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt, egyszerű szótöbbséggel dönt a képviselő-testület. Ha az indítvány elfogadásra kerül, a név szerinti szavazást a polgármester rendeli el.

(5) A névszerinti szavazás során a jegyzőkönyvvezető abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik a nevük elhangzása után, az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.

(6) Az Mötv. 48. § (3) bekezdésén túl név szerinti szavazást tart a közbeszerzési eljárás lezárásáról szóló döntés meghozatalakor.

(7) A névszerinti szavazásról készített a polgármester és a jegyző által hitelesített kimutatást a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

23. §

(1) Titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezhet, a kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha a javaslat elfogadásra kerül, a képviselő-testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ tagjai közül, és kijelöli a bizottság elnökét.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben, urna igénybevételeével történik.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során leadott szavazatok számát összesen és a szavazatok típusa szerint,
- d) a szavazás során felmerült rendkívüli körülményeket.

24. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzően bocsátja szavazásra.

(2) A Képviselő-testület a módosító indítványokról a javaslatlétel sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához olyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti indítványok elfogadásához.

(3) A módosító indítványt, annak előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

25. §

(1) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor a képviselő-testület elutasító döntést hoz.

(2) A képviselők kétharmadának, legalább 3 fő javaslatára, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja az elutasított javaslatot.

26. §

(1) A jegyző az önkormányzati rendeletet az önkormányzat székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) az önkormányzati rendelet számát,
- b) az önkormányzati rendelet címét,
- c) az önkormányzati rendelet hatályát.

(3) A polgármester minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

27. §

A személyes érintettségre vonatkozó bejelentés elmulasztása esetén bármely képviselő javaslatára a képviselő tiszteletdíja maximum 2 hónap időtartamra maximum 10 %-kal csökkenthető.

12. A jegyzőkönyv

28. §

A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül.

29. §

A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Csarodai Közös Önkormányzati Hivatal Gelénesi kirendeltségén munkaidőben tekinthető meg.

13. A közmeghallgatás és a fórumok rendje

30. §

A Képviselő-testület évente egy alkalommal az önkormányzat székhelyén közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal az önkormányzat székhelyén lévő hirdetőtáblán közzéteszi.

31. §

(1) A képviselő-testület a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgáló fórumként a falugyűlést határozza meg.

(2) A fórumok állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZI, AZOK JOGÁLLÁSA, FELADATAIK

14. A Polgármester jogállása, feladatai

32. §

A polgármester tisztségét főállásban látja el.

33. §

A polgármester feladatai:

- a) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- b) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését,
- c) tevékenységével hozzájárul a település fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához,
- d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
- e) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi munkáját,
- f) képviseli az önkormányzatot,
- g) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, a térségi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, a helyi civil és egyéb szervezetekkel, az önkormányzat testvértelepülésével, illetve
- h) nyilatkozik a sajtónak.

34. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester

- a) önkormányzati pályázat benyújtása, azon pályázatok tekintetében, melyek pénzügyi kötelezettségvállalást nem igényelnek, önkormányzati támogatás igénylésére vonatkoznak,
- b) önkormányzati intézmény, vagy szervezet működőképességének fenntartása
- c) önkormányzat működő képességét biztosító határidős döntés meghozatala,
- d) olyan a települést, vagy annak lakosságát érintő, előre nem látható esemény bekövetkezése esetén (káresemény, veszélyhelyzet, vis maior, szociális,

egészségügyi helyzet), melynek elhárításához ez haladéktalanul szükséges ügyben döntést hozhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan

- a) önkormányzati pályázat benyújtása, melyek pénzügyi kötelezettségvállalást nem igényelnek, önkormányzati támogatás igénylésére vonatkoznak,
- b) önkormányzati intézmény, vagy szervezet működőképességének fenntartása
- c) önkormányzat működő képességét biztosító határidős döntés meghozatala,
- d) olyan a települést, vagy annak lakosságát érintő, előre nem látható esemény bekövetkezése esetén (káresemény, veszélyhelyzet, vis maior, szociális, egészségügyi helyzet), melynek elhárításához ez haladéktalanul szükséges, ügyben döntést hozhat

15. Az alpolgármester jogállása, feladatai

35. §

A Képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

16. A Bizottságok jogállása feladatai

36. §

(1) A Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság 3 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő.

(2) A Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonnyilatkozatát.

(3) Az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat a Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság látja el.

(4) A Bizottság feladat- és hatáskörei:

- a) Előzetesen véleményezi a területét érintő képviselő-testületi napirendeket.
- b) Vagyonnyilatkozatok kezelése, vizsgálata jogszabályi felhatalmazás alapján.
- c) Összeférhetetlenség vizsgálata jogszabályi felhatalmazás alapján.
- d) Javaslatot tesz, fegyelmi eljárással kapcsolatos vizsgálóbizottsági feladatokat lát el.

17. A Társulások jogállása, feladatai

37. §

(1) A Gelénes és Környéke Szociális Szolgáltatói Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás.

(2) A Társulás feladata a társult önkormányzatok közigazgatási területén a Közös Szociális Konyha Gelénes közös fenntartásával: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 57. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kötelező szociális alapszolgáltatási feladat, az étkeztetés, közös megvalósítására terjed ki.

38. §

(1) A Csaroda és Környéke Óvodai Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás.

(2) A Társulás feladata az óvodai nevelés biztosítása.

39. §

(1) A Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás.

(2) A Társulás feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szociális alapszolgáltatások étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, valamint a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás megszervezése, biztosítása.

40. §

(1) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás.

(2) A Társulás feladata a Társulás működési területét átfogó, térségi, regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását, a válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését; az ehhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkáit.

18. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

41. §

(1) A Képviselő-testület Csarodai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre Csaroda, Hetefejércse, Tákos, Tizzaszalka, Tiszavid és Vámosatya Község Önkormányzatával.

(2) A Közös Hivatal székhelye: 4844 Csaroda, Beregszászi utca 14/B

(3) A Közös Hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

(4) A Közös Hivatal működésének részletes szabályait a polgármesterek és a jegyző által kiadott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

(5) A képviselő-testület a Csarodai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének tárgyalását, elfogadását megelőzően határozatban dönt, a biztonságos gazdálkodás feltételeinek megteremtése érdekében, a közös hivatal részére az aktuális költségvetési évben a feladat alapú támogatásból nyújtandó, irányító szervi támogatás összegéről és annak a tagönkormányzatok között lakosságszám arányában felosztásra kerülő részéről.

42. §

(1) Az Önkormányzat iratkezelésének szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket - a jegyző által kiadott -közös hivatal iratkezelési szabályzata állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőnek a jegyzőt jelöli ki.

19. A Jegyző jogállása és feladatai

43. §

(1) A közös önkormányzati hivatalt alapító önkormányzatok polgármestereinek tanácsa a közös hivatal vezetésére, határozatlan időre, pályázat útján, a képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

(2) A Jegyző a Mötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladatain túl:

- a) rendszeresen tájékoztatást nyújt a polgármesternek, alpolgármesternek, a képviselő-testületnek, valamint a bizottságnak a munkájukat érintő jelentősebb jogszabályi változásokról,
- b) a polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület, a bizottság elé kerülő előterjesztések, döntési tervezetek elkészítéséről, azok törvényességéről,
- c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a KÖH munkájáról, az ügyintézés helyzetéről, színvonaláról,
- d) ellátja az igazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
- e) tevékenységéről kérésre a polgármesternek, az alpolgármesternek és a képviselő-testületnek tájékoztatást nyújt.

44. §

A közös önkormányzati hivatalt alapító önkormányzatok polgármestereinek tanácsa a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

45. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónap időtartamra – Baráti-Kondor Katalin adóügyi és igazgatási ügyintéző látja el.

20. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

46. §

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat a jegyző tartja nyilván.

47. §

(1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület döntéshozatalában 6 hónapot meghaladó időtartamban nem vesz részt, legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 12 havi időtartamra 20 %-ban csökkenti.

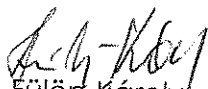
21. Záró rendelkezések

48. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (V. 3.) önkormányzati rendelet.

49. §

Ez a rendelet 2025. november 1-jén lép hatályba.

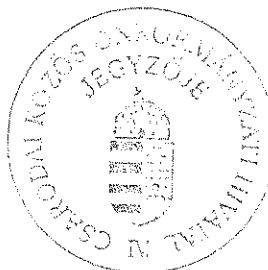

Fülöp Károly
polgármester




dr. Siket Sándor
jegyző

Záradék:

Az önkormányzati rendelet 2025. október 21. napján kihirdetésre került.




dr. Siket Sándor
jegyző

1. melléklet a 14/2025. (X. 21.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat alaptevékenységei: 8411 Általános közigazgatás

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

2.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2.2. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

2.3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

2.4. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

2.5. 041232 Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás

2.6. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2.7. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

2.8. 042181 Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok

2.9. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

2.10. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

2.11. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

2.12. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

2.13. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

2.14. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

2.15. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

2.16. 064010 Közvilágítás

2.17. 066010 Zöldterület-kezelés

2.18. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

2.19. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

2.20. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

- 2.21. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 2.22. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 2.23. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 2.24. 107052 Házi segítségnyújtás
- 2.25. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 2.26. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 2.27. 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

2.Tárgysorozati pont: Előterjesztés a Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartói Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztés: írásban

Fülöp Károly (polgármester): Elmondta a képviselő-testület, hogy megkapta az előterjesztést. Kérdezte, hogy van-e kérdés, hozzászólás. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Kérte, hogy a képviselő-testület kézfelemeléssel a határozattervezet elfogadásáról.

Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
85/2025. (X.21.) önkormányzati határozata**

**A Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartói Társulás Társulási
Megállapodásának módosításáról**

1. Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartói Társulás jogi személyiségű önkormányzati társulás Társulási Megállapodásának módosítását a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal, és egységes szerkezetben a határozat 2. számú melléklete szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására.

3.Tárgysorozati pont: Előterjesztés a falugondnok 2025. évi munkaruha juttatásáról

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztés: írásban

Fülöp Károly (polgármester): Elmondta, hogy a képviselő-testület megkapta az írásos előterjesztést.

Varga Zsolt (képviselő): Bejelentette személyes érintettségét.

Fülöp Károly (polgármester): Kérdezte, hogy van-e kérdés, hozzászólás. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Kérte, hogy a képviselő-testület kézfelemeléssel szavazzon a határozattervezet elfogadásáról.

Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
86/2025. (X.21.) önkormányzati határozata**

a falugondnok 2025. évi munkaruha juttatásáról

Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testülete döntött arról, hogy:

- a 2025. évben Varga Zsolt falugondnok részére 50.000,- Ft összegben munkaruha juttatást állapít meg,
- a munkaruha juttatás a falugondnoki szolgálat számára nyújtott támogatás terhére kerül kifizetésre,
- a munkaruha juttatás a Gelénes Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletbe kerüljön betervezésre,
- a munkaruha beszerzésének határideje 2025. november 30. napja.

4. Tárgysorozati pont: Előterjesztés a falugondnok továbbképzési tervéről

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztés: írásban

Fülöp Károly (polgármester): Elmondta, hogy a falugondnoknak kötelező továbbképzésen részt venni, erről tervet szükséges elfogadni. Az írásos előterjesztést megkapták a képviselő-testületi tagok.

Varga Zsolt (képviselő): Bejelentette személyes érintettségét.

Fülöp Károly (polgármester): Kérdezte, hogy van-e kérdés, más javaslat. Megállapította, hogy kérdés, más javaslat nem hangzott el. Kérte, hogy a képviselő-testület kézfelemeléssel szavazzon a határozattervezet elfogadásáról.

Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
87/2025. (X.21.) önkormányzati határozata**

a falugondnok továbbképzési tervéről

Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testülete Varga Zsolt falugondnok 2023 – 2026. évre vonatkozó továbbképzési tervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Fülöp Károly polgármester a települési támogatási kérelmekről szóló napirend megtárgyalására zárt ülést rendelt el. A képviselő-testület 14.20 órától 14.25 óráig zárt ülésen folytatta munkáját.

5.Tárgysorozati pont: Egyebek

Fülöp Károly (polgármester): Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a Magyar Falu Program keretében benyújtott pályázat, melyben a faluházat szeretnék volna hőszigetelni, tartaléklistára került. Elmondta, hogy a Közös Szociális Konyha Gelénes intézmény szerződést kötött a Kisvárdai Szakképzési Centrummal, melynek köszönhetően a Kisvárdai SZC Márokpapi Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolában tanulóinak 35 adag ebédet fog biztosítani munkanapokon.

A napirendhez további hozzászólás nem volt.

Fülöp Károly polgármester megállapította, hogy egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, ezért a nyílt ülést 14.40 órakor bezárta.

K.m.f.


Fülöp Károly
polgármester




dr. Balogh Rita
aljegyző

Jelenléti ív

Gelénese Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. október 21. napján tartott nyílt / zárt üléséről

Fülöp Károly polgármester

.....
Fülöp Károly

Kósa Gyula alpolgármester

.....
Kósa Gyula

Simonné Tári Vivien képviselő

.....
Simonné Tári Vivien

Szilágyi Szabolcs képviselő

.....
Szilágyi Szabolcs

Varga Zsolt képviselő

.....
Varga Zsolt

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Siket Sándor jegyző

.....
dr. Siket Sándor

dr. Balogh Rita aljegyző

.....
dr. Balogh Rita

Baráti-Kondor Katalin jegyzőkönyvvezető

.....
Baráti-Kondor Katalin

Gelénes Község Önkormányzata Polgármesterétől
4935 Gelénes, Kossuth út 32.

Ügyirat száma: G/1-13/2025.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-ában biztosított jogkörömben eljárva:

Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testületét 2025. október 21. napján (kedd) 14.00 órára

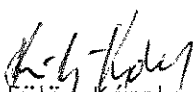
Gelénes Község Önkormányzata tárgyalótermébe (4935 Gelénes, Kossuth út 32.) képviselő-testületi ülésére összehívom, megjelenésükre feltétlenül számítok.

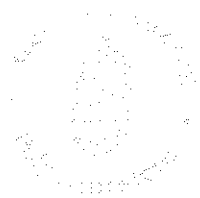
Napirendi javaslat:

1. Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2019. (V. 3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről és új rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztés: írásban
2. Előterjesztés a Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartói Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztés: írásban
3. Előterjesztés a falugondnok 2025. évi munkaruha juttatásáról
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztés: írásban
4. Előterjesztés települési támogatási kérelmekről
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztés: írásban
5. Egyebek

Gelénes, 2025. október 17.

Tisztelettel:


Fülöp Károly
polgármester



Gelénes Község Önkormányzata
Polgármesterétől
4935 Gelénes, Kossuth út 32.

Száma: G/900-2/2025.

Előterjesztés
- a Képviselő-testülethez -
**a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2019. (V. 3.)
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről és új rendelet megalkotásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2019. (V.3.) önkormányzati rendeletében határozta meg szervezetét és működésének rendjét.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében megvizsgálta a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseire figyelemmel, és több ponton a rendelkezések felülvizsgálatát javasolta.

A javasolt módosítások jelentős számúak, ezért javaslom a korábbi rendelet hatályon kívül helyezését és új rendelet megalkotását, a csatolt rendelettervezet szerint.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy döntését a rendelettervezetnek megfelelően meghozni szíveskedjen.

Gelénes, 2025. október 16.

Tisztelettel:



Fülöp Károly
Fülöp Károly
polgármester

RENDELETTERVEZET

Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (.....) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

[1] Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra tekintettel, szervezeti és működési rendjének meghatározására e rendeletet alkotja.

[2] Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése: Gelénes Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat), székhelye: 4935 Gelénes, Kossuth út 32.

(2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése: Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület), székhelye: 4935 Gelénes, Kossuth út 32.

(3) A Képviselő-testület bizottságának elnevezése: Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testületének Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottsága (a továbbiakban: bizottság).

(4) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Csarodai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal), címe: 4844 Csaroda, Beregszászi utca 14/B

(5) Az önkormányzat az alábbi Társulások tagja:

- a) Gelénes és Környéke Szociális Szolgáltatói Társulás
- b) Csaroda és Környéke Óvodai Társulás
- c) Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartói Társulás
- d) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

2. §

(1) A Képviselő-testület körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, a köríven pedig a képviselő-testület elnevezését.

(2) A közös hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, a köríven pedig a Csarodai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezését.

(3) A polgármester körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, a köríven pedig a Gelénes Község Polgármestere elnevezést.

(4) A Csarodai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, a köríven pedig a Csarodai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője elnevezést.

2. Az Önkormányzat jelképei, ünnepei

3. §

(1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló.

(2) Az önkormányzat címerének leírására: A címer kerek talpú pajzs, zöld szegéllyel, benne aranyszínű makkok sorakoznak. A címert vízszintesen és függőlegesen ezüstsáv negyedeli. A vörös mezőn egy aranyszínű gémeskút áll, és egy ezüstszerű madár. A második világoskék mezőn egy jobb oldalra forduló, kezében fejszét tartó, vörös nadrágos, fehér inges, fekete csizmás és süveges férfi áll. A jobb alsó világoskék mezőben egy ezüstszerű vár lebeg. A bal alsó aranymezőt négy-négy arany és vörös sáv osztja. A címer felett zöld betűkkel a település neve olvasható.

(3) Az önkormányzat zászlajának leírása: Téglalap alakú, fehér színű, közepében a község címere látható.

(4) A címer és a zászló használatának rendjére vonatkozó szabályokat az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

(5) Az önkormányzat hivatalos honlapjának a címe: gelenes.asp.lgov.hu

3. Az önkormányzat által alapított elismerések

4. §

(1) Az önkormányzat által alapított elismerések:

- a) „Gelénes Díszpolgára” kitüntetés
- b) „Gelénesért Oklevél” kitüntetés

(2) Az elismerés adományozásáról a képviselő-testület külön rendeletben rendelkezik.

4. Az önkormányzat által ellátott feladatok

5. §

(1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben meghatározott kötelezően ellátandó feladatait a lakossági igények és anyagi lehetőségeinek függvényében biztosítja.

(2) A Képviselő-testület – figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően – az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon látja el.

(3) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását – figyelemmel az Mőtv. 13. § (1) bekezdésében foglaltakra – az 1. melléklet tartalmazza.

5. Az önkormányzat által ellátott önként vállalt feladatok

6. §

(1) Önkormányzati feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.

(2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

7. §

Önként vállalt önkormányzati feladat a civil szervezetek, szerveződések támogatása

6. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

8. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a

- a)* a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerinti döntés temetési támogatásról, gyógyszer-támogatásról, étkezési támogatásról, lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott eseti települési támogatásról, háztartási szennyvíz szállítási díjához nyújtott települési támogatásról szóló döntés hatáskörét,
- b)* a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerinti köztemetésről való gondoskodásról szóló döntés hatáskörét,
- c)* a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 81. § (10) bekezdésében meghatározott az egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési követelményekkel kapcsolatos tájékoztatást megadásának hatáskörét,
- d)* az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 179/2023. (V.15.) Korm.rendelet 102. § (6) bekezdése szerinti rendeltetésmód változtatásához szükséges hatósági bizonyítvány kiadásának hatáskörét,
- e)* 500.000 Ft értékhatárig ingó vagyontárgy adásvétele, valamint az éves költségvetésben jóváhagyott beszerzések engedélyezése,
- f)* 1.000.000 Ft értékhatár alatt, ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásának jóváhagyása,
- g)* behajthatatlan követelések törlése 100.000 Ft értékhatár alatt
- h)* befektetési jegy vásárlása, értékesítése
- i)* állampapír vásárlása, értékesítése

(2) A Képviselő-testület a Jegyzőre ruházza át a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 34. § (3) bekezdésében, (4) és (6) bekezdésében, 35. § és 36. § (1) bekezdésében, (3) és (4) bekezdésében, 37. § (1), (2) és (3) bekezdésében, 39. §-ában, 41. § (1) és (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. §(1) bekezdésében meghatározott hatáskörét

9. §

(1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester tesz javaslatot.

(2) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének elfogadásával vagy módosításával dönt a hatáskör átruházásáról.

(3) A képviselő-testület a hatáskör átruházás elveit a következők szerint határozza meg:

- a) amely ügyek kollektív döntést igényelnek, azok bizottsági hatáskörbe tartozzanak,
- b) amelyek operatív jellegűek, gyors döntést kívánnak meg, azokat a polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza át.

(4) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának a hatáskör átruházásával egyidejűleg utasítást adhat.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen köteles beszámolni.

(6) A képviselő-testület az átruházott hatásköröket visszavonhatja. Az átruházott hatáskör visszavonásáról a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzat módosításával dönt, ha a hatáskör visszavonását a képviselő-testület 2/3-a, legalább 3 fő kezdeményezi.

II. Fejezet **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

7. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

10. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 2 hónap időtartamot meghaladó távollét.

11. §

(1) A Képviselő-testület évente 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyén tartja.

(3) A Képviselő-testület ülése a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen is megtartható.

(4) Az ülés helyszíne abban az esetben térhet el a (2) bekezdésben foglaltaktól,

- a) ha a napirendi pontok jellege – helyszínbekérés, intézménylátogatás, külterületi ügyek vagy egyéb ok – szükségessé teszi,
- b) ha a székhely alkalmatlan egy adott technikai vagy befogadóképességi követelmény teljesítéséhez,
- c) ha egyéb logisztikai vagy szervezési ok adódik,
- d) ha a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint közös ülés megtartása indokolt.

(5) Eltérő helyszín kizárólag a Csarodai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területén belül lehet. A helyszínváltoztatásról a polgármester dönt, a döntés okát a meghívóban meg kell jelölni.

(6) A meghívóban fel kell tüntetni az új helyszín pontos címét, külterületi helyszín esetén a hely megközelítésének leírását.

(7) Az eltérő helyszínen tartott ülés helyszínének költségeit, technikai kiszolgálását az önkormányzat költségvetéséből kell fedezni. Ha az eltérő helyszín nagyobb költséggel jár, azt előzetesen becsülni kell, és arról a képviselő-testületet tájékoztatni szükséges. Az ülés nyilvánosságát az eltérő helyszínen is biztosítani kell, azt indokolatlanul korlátozni nem lehet.

12. §

(1) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülését írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívót és az írásos előterjesztéseket lehetőség szerint elektronikus úton is meg kell küldeni a képviselőknek. A meghívó tartalmazza legalább: az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, a napirendi javaslatot, a napirendi pontok előterjesztőjét.

(2) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) az érintett önkormányzati intézmények vezetőit,
- d) a közös hivatal napirend szerint illetékes ügyintézőjét.

(3) A meghívót a rendes ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőző 4 órával írásban vagy elektronikus aláírással hitelesített elektronikus dokumentumként kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni.

(4) A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót a rendes ülés tervezett időpontját megelőző 2 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján közzéteszi.

(5) A képviselők részére a meghívó kézbesítése történhet postai úton tértivevénnyel, személyesen átvétellel, elektronikus úton e-mailben hiteles átvételi igazolással. Az átvételt személyes kézbesítés esetén a kézbesítés dátumával, a képviselő vagy vele azonos lakcímen lakó közeli hozzátartozója aláírásával, e-mail útján történő küldés esetén visszaigazoló e-maillal vagy a digitális rendszer log fájlal kell igazolni.

(6) Ha a képviselő nem igazolja a meghívó (5) bekezdés szerinti átvételét, vagy megtagadja a meghívó személyes átvételét, vagy a tértivevény nem kereste jelzéssel érkezik vissza, a jegyző a képviselő-testületet erről az ülésen tájékoztatja és ezt a jegyzőkönyvben rögzíti.

13. §

(1) A képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.

(2) Az üléseket a jogszabályi határidők betartásának figyelembevételével, de lehetőség szerint minden hónap harmadik hetének hétfő vagy csütörtöki napján 14:00 órára kell összehívni.

(3) Az üléstervre javaslatot tehet a polgármester, alpolgármester, képviselők, jegyző.

(4) Az üléstervet a jegyző állítja össze tárgyév január 30. napjáig a polgármester irányításával.

(5) Az üléstervet a polgármester terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé tárgyév február 15. napjáig.

(6) Az ülésterv tartalmi elemei:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei;
- b) a közmeghallgatás időpontja, napirendje;
- c) a napirendi pont előterjesztőjének a megjelölése;

14. §

A határozatképtelen ülést 5 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

15. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

16. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
- i) bezárja az ülést.

17. §

(1) A testületi ülés tanácskozási rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülést levezető elnök gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

8. A tanácskozás rendje

18. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
- c) a rendelet megalkotását igénylő napirendi pontok;
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- c) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- d) módosító javaslatok megtétele;
- e) döntés a módosító javaslatokról;
- f) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

19. §

(1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében 3 alkalommal maximum 3 perc időtartamban lehet hozzászólni.

(3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik
- c) ha a hozzászólásban más személyt sértő, vagy lealacsonyító kifejezés hangzik el.

9. Az előterjesztések

20. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) az írásban benyújtott határozattervezet, rendelettervezet
- b) beszámoló, tájékoztató és indítvány

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester
- b) bizottság elnöke
- c) képviselők,
- d) jegyző.

(4) Kizárólag írásban nyújtható be a helyi népszavazás elrendeléséről szóló előterjesztés, valamint a rendelettervezetek.

(5) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(6) A rendelet-tervezetet az aljegyző készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szerveknek, személyeknek.

10. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

21. §

(1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) tájékoztatás az önkormányzati választás eredményéről
- b) megválasztott képviselők, polgármester eskütétele
- c) tiszteletdíjról szóló rendelet felülvizsgálatáról
- d) szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatáról
- e) döntés polgármester illetményéről, tiszteletdíjáról
- f) alpolgármester megválasztása, tiszteletdíjának meghatározásáról
- g) bizottság tagjainak megválasztása

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító bizottság elnökének és tagjainak személyére a polgármester tesz javaslatot, amelyről a képviselő-testület dönt.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást szavazólap és urna használatával bonyolítja le.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) az alpolgármesteri tisztségre jelölt képviselőre érkezett szavazatok számát
- c) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

11. A döntéshozatali eljárás

22. §

(1) A képviselő-testület döntése lehet határozat vagy rendelet. A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelemeléssel közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) Az önkormányzati képviselők egynegyedén kívül név szerinti szavazást indítványozhat a polgármester.

(3) A név szerinti szavazásra vonatkozó indítványt legkésőbb a szavazás kezdetéig kell szóban jelezni vagy írásban benyújtani.

(4) A polgármester név szerinti szavazására vonatkozó indítványról, a vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt, egyszerű szótöbbséggel dönt a képviselő-testület. Ha az indítvány elfogadásra kerül, a név szerinti szavazást a polgármester rendeli el.

(5) A névszerinti szavazás során a jegyzőkönyvvezető abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik a nevük elhangzása után, az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.

(6) Az Mötv. 48. § (3) bekezdésén túl név szerinti szavazást tart a közbeszerzési eljárás lezárásáról szóló döntés meghozatalakor.

(7) A névszerinti szavazásról készített a polgármester és a jegyző által hitelesített kimutatást a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

23. §

(1) Titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezhet, a kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha a javaslat elfogadásra kerül, a képviselő-testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ tagjai közül, és kijelöli a bizottság elnökét.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben, urna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során leadott szavazatok számát összesen és a szavazatok típusa szerint,
- d) a szavazás során felmerült rendkívüli körülményeket.

24. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra.

(2) A Képviselő-testület a módosító indítványokról a javaslattétel sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához olyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti indítványok elfogadásához.

(3) A módosító indítványt, annak előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

25. §

(1) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor a képviselő-testület elutasító döntést hoz.

(2) A képviselők kétharmadának, legalább 3 fő javaslatára, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja az elutasított javaslatot.

26. §

(1) A jegyző az önkormányzati rendeletet az önkormányzat székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) az önkormányzati rendelet számát,
- b) az önkormányzati rendelet címét,
- c) az önkormányzati rendelet hatályát.

(3) A polgármester minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

27. §

A személyes érintettségre vonatkozó bejelentés elmulasztása esetén bármely képviselő javaslatára a képviselő tiszteletdíja maximum 2 hónap időtartamra maximum 10 %-kal csökkenthető.

12. A jegyzőkönyv

28. §

A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül.

29. §

A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Csarodai Közös Önkormányzati Hivatal Gelénesi kirendeltségén munkaidőben tekinthető meg.

13. A közmeghallgatás és a fórumok rendje

30. §

A Képviselő-testület évente egy alkalommal az önkormányzat székhelyén közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal az önkormányzat székhelyén lévő hirdetőtáblán közzéteszi.

31. §

(1) A képviselő-testület a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgáló fórumként a falugyűlést határozza meg.

(2) A fórumok állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZI, AZOK JOGÁLLÁSA, FELADATAI

14. A Polgármester jogállása, feladatai

32. §

A polgármester tisztségét főállásban látja el.

33. §

A polgármester feladatai:

- a) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- b) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését,
- c) tevékenységével hozzájárul a település fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához,
- d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,

- e) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi munkáját,
- f) képviseli az önkormányzatot,
- g) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, a térségi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, a helyi civil és egyéb szervezetekkel, az önkormányzat testvértelepülésével, illetve
- h) nyilatkozik a sajtónak.

34. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester

- a) önkormányzati pályázat benyújtása, azon pályázatok tekintetében, melyek pénzügyi kötelezettségvállalást nem igényelnek, önkormányzati támogatás igénylésére vonatkoznak,
- b) önkormányzati intézmény, vagy szervezet működőképességének fenntartása
- c) önkormányzat működő képességét biztosító határidős döntés meghozatala,
- d) olyan a települést, vagy annak lakosságát érintő, előre nem látható esemény bekövetkezése esetén (káresemény, veszélyhelyzet, vis maior, szociális, egészségügyi helyzet), melynek elhárításához ez haladéktalanul szükséges ügyben döntést hozhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan

- a) önkormányzati pályázat benyújtása, melyek pénzügyi kötelezettségvállalást nem igényelnek, önkormányzati támogatás igénylésére vonatkoznak,
- b) önkormányzati intézmény, vagy szervezet működőképességének fenntartása
- c) önkormányzat működő képességét biztosító határidős döntés meghozatala,
- d) olyan a települést, vagy annak lakosságát érintő, előre nem látható esemény bekövetkezése esetén (káresemény, veszélyhelyzet, vis maior, szociális, egészségügyi helyzet), melynek elhárításához ez haladéktalanul szükséges,

ügyben döntést hozhat

15. Az alpolgármester jogállása, feladatai

35. §

A Képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

16. A Bizottságok jogállása feladatai

36. §

(1) A Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság 3 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő.

(2) A Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonnyilatkozatát.

(3) Az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat a Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság látja el.

(4) A Bizottság feladat- és hatáskörei:

- a) Előzetesen véleményezi a területét érintő képviselő-testületi napirendeket.
- b) Vagyonnyilatkozatok kezelése, vizsgálata jogszabályi felhatalmazás alapján.
- c) Összeférhetetlenség vizsgálata jogszabályi felhatalmazás alapján.
- d) Javaslatot tesz, fegyelmi eljárással kapcsolatos vizsgálóbizottsági feladatokat lát el.

17. A Társulások jogállása, feladatai

37. §

(1) A Gelénes és Környéke Szociális Szolgáltatói Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás.

(2) A Társulás feladata a társult önkormányzatok közigazgatási területén a Közös Szociális Konyha Gelénes közös fenntartásával: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 57. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kötelező szociális alapszolgáltatási feladat, az étkeztetés, közös megvalósítására terjed ki.

38. §

(1) A Csaroda és Környéke Óvodai Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás.

(2) A Társulás feladata az óvodai nevelés biztosítása.

39. §

(1) A Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás.

(2) A Társulás feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szociális alapszolgáltatások étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, valamint a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás megszervezése, biztosítása.

40. §

(1) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás.

(2) A Társulás feladata a Társulás működési területét átfogó, térségi, regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását, a válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését; az ehhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkáit.

18. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

41. §

(1) A Képviselő-testület Csarodai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre Csaroda, Hetefejércse, Tákos, Tizzaszalka, Tiszavid és Vámosatya Község Önkormányzatával.

(2) A Közös Hivatal székhelye: 4844 Csaroda, Beregszászi utca 14/B

(3) A Közös Hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

(4) A Közös Hivatal működésének részletes szabályait a polgármesterek és a jegyző által kiadott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

(5) A képviselő-testület a Csarodai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének tárgyalását, elfogadását megelőzően határozatban dönt, a biztonságos gazdálkodás feltételeinek megteremtése érdekében, a közös hivatal részére az aktuális költségvetési évben a feladat alapú támogatásból nyújtandó, irányító szervi támogatás összegéről és annak a tagönkormányzatok között lakosságszám arányában felosztásra kerülő részéről.

42. §

(1) Az Önkormányzat iratkezelésének szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket - a jegyző által kiadott -közös hivatal iratkezelési szabályzata állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőnek a jegyzőt jelöli ki.

19. A Jegyző jogállása és feladatai

43. §

(1) A közös önkormányzati hivatalt alapító önkormányzatok polgármestereinek tanácsa a közös hivatal vezetésére, határozatlan időre, pályázat útján, a képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

(2) A Jegyző a Mötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladatain túl:

- a) rendszeresen tájékoztatást nyújt a polgármesternek, alpolgármesternek, a képviselő-testületnek, valamint a bizottságnak a munkájukat érintő jelentősebb jogszabályi változásokról,
- b) a polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület, a bizottság elé kerülő előterjesztések, döntési tervezetek elkészítéséről, azok törvényességéről,
- c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a KÖH munkájáról, az ügyintézés helyzetéről, színvonaláról,
- d) ellátja az igazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
- e) tevékenységéről kérésre a polgármesternek, az alpolgármesternek és a képviselő-testületnek tájékoztatást nyújt.

44. §

A közös önkormányzati hivatalt alapító önkormányzatok polgármestereinek tanácsa a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

45. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónap időtartamra – Baráti-Kondor Katalin adóügyi és igazgatási ügyintéző látja el.

20. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

46. §

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat a jegyző tartja nyilván.

47. §

(1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület döntéshozatalában 6 hónapot meghaladó időtartamban nem vesz részt, legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 12 havi időtartamra 20 %-ban csökkenti.

21. Záró rendelkezések

48. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (V. 3.) önkormányzati rendelet.

49. §

Ez a rendelet 2025. november 1-jén lép hatályba.

polgármester

jegyző

1. melléklet a .../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat alaptevékenységei: 8411 Általános közigazgatás
Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
2. Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:
 - 2.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 2.2. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
 - 2.3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 - 2.4. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 - 2.5. 041232 Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
 - 2.6. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 - 2.7. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
 - 2.8. 042181 Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok
 - 2.9. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 - 2.10. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
 - 2.11. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
 - 2.12. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 - 2.13. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
 - 2.14. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
 - 2.15. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
 - 2.16. 064010 Közvilágítás
 - 2.17. 066010 Zöldterület-kezelés
 - 2.18. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
 - 2.19. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 2.20. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 - 2.21. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
 - 2.22. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
 - 2.23. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

2.24. 107052 Házi segítségnyújtás

2.25. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2.26. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

2.27. 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Gelénes Község Önkormányzata
Polgármesterétől
4935 Gelénes, Kossuth út 32.

Száma: G/1070-2/2025.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testülethez
A Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartói Társulás Társulási Megállapodásának
módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

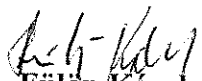
A Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartói Társulás Társulási Megállapodását a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletben az egyes kormányzati funkciók elnevezésének változása miatt módosítani szükséges.

A módosítást a társulásban részt vevő önkormányzatoknak minősített többséggel jóvá kell hagynia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Gelénes, 2025. október 16.




Fülöp Károly
polgármester

Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (.....) önkormányzati határozata

A Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartói Társulás Társulási Megállapodásának
módosításáról

1. Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartói Társulás jogi személyiségű önkormányzati társulás Társulási Megállapodásának módosítását a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal, és egységes szerkezetben a határozat 2. számú melléklete szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Fülöp Károly polgármester
Határidő: 2025.

Gelénes, 2025. október ...

polgármester

aljegyző

1. melléklet

A Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartói Társulás

Társulási Megállapodásának módosításáról

A módosítással érintett pontok az alábbiak:

1./A Társulási Megállapodás III. fejezet 1. pontjában szereplő „A társulás főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása” táblázata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A társulás főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, testi fogyatékkal élők bentlakásos ellátása

2./A Társulási Megállapodás III. fejezet 3. pontjában szereplő „A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása” táblázata helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, testi fogyatékkal élők bentlakásos ellátása

3./A Társulási Megállapodás III. fejezet 3. pontjában szereplő „A költségvetési szerv alaptevékenysége” táblázata 12. sorral egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltoztatásával:

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások

4./A Társulási Megállapodás VII. fejezet 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a tagok által történő aláírásának napján lép hatályba.

A társulási megállapodás módosítást jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:

Beregsurány Község Önkormányzata .../2025. (...) képviselő-testületi határozata
Bregdaróc Község Önkormányzata/2025. (....) képviselő-testületi határozata
Csaroda Község Önkormányzata .../2025. (....) képviselő-testületi határozata
Gelénes Község Önkormányzata .../2025. (.....) képviselő-testületi határozata

Beregsurány, 2025.....

Beregsurány Község Önkormányzata
képviselőtében:

.....
Herka István
polgármester

Csaroda Község Önkormányzata
képviselőtében:

.....
Hézsér Ákos Pálné
polgármester

Bregdaróc Község Önkormányzata
képviselőtében:

.....
Tánczos László
polgármester

Gelénes Község Önkormányzata
képviselőtében:

.....
Fülöp Károly
polgármester

Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartói Társulás

2.melléklet

Társulási Megállapodás

/Módosításokkal egységes szerkezetben/

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk k.) pontja alapján (szabad társulás elve) helyi Önkormányzatok Európai Chartájáról szóló 1997. évi XV. tv. 10 cikkében foglaltak

szerint (helyi önkormányzatok egyesülési joga), valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) IV. fejezetének rendelkezéseire (87.§ -95.§) figyelemmel, egymás egyenjogúságának és a szubszidiaritás elvének tiszteletben tartásával, közös érdekeik és a kölcsönös előnyök mentén – az Mötv. 13.§ (1) bekezdésének 8. (szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások) pontjában előírt közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok ellátásáról – az önkormányzatok társulás útján gondoskodnak, a jelen határozatlan időre létrehozott társulási megállapodásban foglaltak szerint:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. **A társulás neve:** Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartói Társulás

2. **A társulás székhelye:** 4933 Beregsurány, Rákóczi utca 1.

3.A Társulás tagjainak neve és székhelye, lakosság száma, a társulás képvisellete:

a.)

aa) **Beregsurány Község Önkormányzata** (székhely önkormányzat)

(székhelye: 4933 Beregsurány, Rákóczi út 1.)

képviseli: Herka István polgármester, valamint

ab.) **Bregdaróc Község Önkormányzata**

(székhelye: 4934 Bregdaróc, Szabadság út 86/B.)

Képviseli: Tanczos László polgármester)

ac.) **Csaroda Község Önkormányzata**

(székhelye: 4844 Csaroda, Beregszászi utca 14/B.)

Képviseli: Hézser Ákos Pálné polgármester)

ad.) **Gelénes Község Önkormányzata**

(székhelye: 4935 Gelénes, Kossuth út 32.)

képviseli: Fülöp Károly polgármester)

b.) A társulás lakosság száma: 3389 fő

Beregsurány: 1062 fő

Bregdaróc: 1048 fő

Csaroda: 640 fő

Gelénes: 639 fő

c.) A társulást jogszabály alapján a társulási tanács elnöke képviseli.

4.A társulás döntéshozó szerve:

A 3. pontban megnevezett települési önkormányzatok által delegált személyekből álló Társulási Tanács

5. A társulás működési/illetékességi területe:

A 3. pontban megnevezett települési önkormányzatok (továbbiakban: tagok) közigazgatási területe figyelemmel a Társulás által fenntartott (III. fejezet 3. pontja) intézmény alapító okiratában foglaltakra.

6. A társulás jogállása

A társulás jogi személyiséggel rendelkezik. A jogi személy jogképes. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, jogképessége kiterjed mindazokra a jogokra és kötelezettségekre, amelyek jellegüknél fogva nem csupán az emberhez fűződhetnek, azaz vagyona lehet, szerződést köthet.

A jog személyiséggel rendelkező Társulás a jogok és kötelezettségek tekintetében a jogi személyiséggel nem rendelkező Tóháti Integrált Intézményfenntartói Társulás jogutódja.

II. fejezet

A társulás célja

A társulás célja, hogy a tagok összefogásával az Sztv. 62. §-ában foglalt étkeztetést, 63. §-ában foglalt házisegítségnyújtást, a 65/F. §-ában foglalt nappali ellátást, bentlakásos idősok otthonát feladatokat hatékonyan és célszerűen, közösen meg tudják valósítani.

III. fejezet

A Társulás feladatköre, feladatellátásának módja

1.A Társulás feladatköre:

A II. fejezetben a társulás céljaként meghatározott feladatok ellátására közös szociális intézmény fenntartása.

A társulás főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősok, testi fogyatékosággal élők bentlakásos ellátása

A társulás alaptevékenysége:

A társulás alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
--	----------------------------	---------------------------------

1	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
2	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
3	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
4	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
5	102031	Idősek nappali ellátása
6	102032	Demens betegek nappali ellátása
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
9	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
10	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
11	107052	Házi segítségnyújtás

2. A feladatellátás módja:

I/3 pontban megnevezett tagok a II. fejezetben meghatározott feladataikat a társulásban való részvétellel társulás keretében teljesítik.

3. A társulás által alapított és fenntartott Intézmény megnevezése és feladatellátásuk

a.) Tóháti Integrált Szociális Központ (4933 Beregsurány, Árpád út 52.)

A költségvetési szerv közfeladata:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. Szerinti Szociális alapszolgáltatások

c) az étkeztetés,

d) a házi segítségnyújtás,

e) a nappali ellátás,

valamint, a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást

a) az ápolást, gondozást nyújtó intézmény, az 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet előírásainak figyelembevételével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetés, intézményi gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a.) pontja szerinti szociális szolgáltatások és ellátások.

Az intézmény alaptevékenysége:

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 62.§ (1) bekezdése alapján

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

63.§ (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

(3) Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

(4) Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a (3) bekezdés szerinti feladatokat.

65/F.§ A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,

68.§ (1) Az idősek otthonában - a 68/B. § szerinti kivétellel - a 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

(2) Az idősek otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

(4) Az idősek otthonán belül külön gondozási egységben vagy csoportban kell ellátni azt a személyt, akinél a külön jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó középsúlyos vagy súlyos kórképet állapít meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdése alapján: Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon

vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

a) a bölcsődében, mini bölcsődében,

b) az óvodában,

c) a nyári napközis otthonban,

e) az általános iskolai és – ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik – a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,

g) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde, mini bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés).

21/A. § (1) Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést,

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést kell biztosítani. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a.) pontja szerinti szociális szolgáltatások és ellátások.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, testi fogyatékkal élők bentlakásos ellátása

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
2	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
3	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
5	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
6	102031	Idősek nappali ellátása
7	102032	Demens betegek nappali ellátása
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
10	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
11	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
12	107052	Házi segítségnyújtás

A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervei

	megnevezése	székhelye
1	Gondozási Központ	4932 Márokpapi, Kossuth utca 37.
2	Integrált Szociális Központ	4933 Beregsurány, Árpád út 52.
3	Nappali Ellátást Nyújtó Idősek Klubja	4932 Márokpapi, Kossuth utca 25.
4	Beregsurányi Gyermekélelmezési Konyha	4933 Beregsurány, Tarpai út 2.

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Házi segítségnyújtás Koordinációs Iroda	4934 Beregsurány, Szabadság út 86/B.
2	Házi segítségnyújtás Koordinációs Iroda	4844 Csaroda, Beregszászi út 14/B.
3	Beregsurányi Gyermekélelmezési Konyha	4933 Beregsurány, Tarpai út 2.

Beregsurány, Beregsurány, Gelénes, Csaroda községek közigazgatási területei a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciói szerint.

Időskorúak nappali ellátása (ezen belül demens személyek) időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása: Szabolcs-Szatmár- Bereg Megye Közigazgatási területén.

c.) A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listáját a 2.sz. *függelék tartalmazza.*

IV.fejezet

A Társulás szervezete és működése

1. A Társulás döntéshozó szerve a **Társulási Tanács** (továbbiakban: Tanács) Döntéseit ülésén, határozattal hozza.
2. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok által delegált képviselő.

Beregsurány Önkormányzata részéről: Herka István polgármester

Bregdaróc Önkormányzata részéről: Tánczos László polgármester

Csaroda Önkormányzata részéről: Hézsér Ákos Pálné polgármester

Gelénecs Önkormányzata részéről: Fülöp Károly polgármester

3. A Tanács tagjának akadályoztatása ill. távolléte esetén helyettesítésről a képviselő-testület gondoskodik.
4. A Tanács tagjai közül maga választja az elnökét, választhatja alelnökét és határozza meg ügyrendjét.
A Tanács ülésének összehívására az Mőtv. 95.§ (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
5. A Tanács ülést össze kell hívni:
 - szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal;
 - a társulási tag – napirendet tartalmazó – indítványára;
 - a Szabolcs – Szatmár - Bereg Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére

5. A határozathozatalra vonatkozó szabályok:

a.) A Tanácsban a Tanács tagjai egyenlő szavazati joggal rendelkeznek, szavazni személyesen lehet. Minden tagnak 1 szavazata van. A Tanács határozatképességére és határozat-hozatalára az Mőtv. 94.§-a az irányadó azzal, hogy a minősített többségű döntéshozatalhoz a tanácsülésen 3 delegált tag igen szavazata szükséges.

b.) Minősített többséggel kell dönteni az alábbi esetekben:

ba.) a társulási megállapodás jóváhagyásához,

bb.) a társulási megállapodás módosításához,

bc.) a társulás megszüntetéséhez,

bd.) Társulás költségvetésének elfogadásához,

be.) A Társulás zárszámadásának elfogadásához,

bf.) A Társulás által fenntartott intézmény intézményvezető feletti munkáltatói jogkör gyakorlása során.

6. A Tanács működésére egyekben a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A Tanács ülésen tanácskozási joggal vehet részt a társult önkormányzatok jegyzője, és meghívást kapnak a tagok helyi önkormányzati képviselői és a társulás által fenntartott intézményvezető.
7. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi Szabolcs – Szatmár - Bereg Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.
8. A Társulási Tanács tagjai évente egyszer, a tárgyévet követő április 30-ig beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulás működéséről és a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. Továbbá az intézményvezető, valamint a Társulási Tanács Elnöke a Társulási Tanácsnak.
9. A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Beregsurányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján gondoskodik. A Hivatal által ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.
10. A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális alapszolgáltatási feladatok állami hozzájárulását, és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Beregsurány Község Önkormányzata igényli meg, és építi be intézményi finanszírozás útján a társulás által fenntartott Tóháti Integrált szociális Központ költségvetésébe, a Beregsurány Község Önkormányzata önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mint a Tóháti Integrált Szociális Központ pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezeten keresztül.
11. A Társulás költségvetését Beregsurány Község Önkormányzata készíti elő. A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztására a társult települések által – az Intézmény koordinálása mellett - a mutatószám felmérések során szolgáltatott adatok szolgálnak alapul.
12. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a települési önkormányzatok képviselő-testülete a székhely szerinti önkormányzatot, Beregsurány Község Önkormányzatot jelöli ki.
13. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
14. Az Intézmény működési, fenntartási, ezen belül irányítási, gazdasági feladatainak kiadásait, valamint felhalmozási kiadásait elkülönítetten kell tervezni, könyvelni és nyilvántartani. A társult önkormányzat minden évben külön pénzügyi megállapodást kötnek az intézmény finanszírozására. A pénzügyi megállapodás mintá a megállapodás mellékletét képezi.

15.A megállapodás alapján az önkormányzatok tárgyhó hónap 5. napjáig, - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összege alapján - kell a **Társulás** számlájára utalni.

16.Amennyiben az Intézmény költségvetése az eredet előirányzathoz képest módosul (pl. bevételi előirányzata csökken, ill. kiadási előirányzata növekszik), az érintett településnek a változásból eredő különbözetet év közben a Társulás részére meg kell finanszíroznia.

17.Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, az azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a Társulás jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására.

18. A Társulási Tanács feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. A Tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

19.Beregsurány Község Önkormányzatának polgármestere a költségvetési támogatás és a társuló önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának felhasználásáról minden költségvetési év december 31-i fordulónappal elszámol.

Az év végi beszámoló elkészítéséről a tárgyévet követő évben legkésőbb a zárszámadás határnapjáig Beregsurány Önkormányzatának Polgármestere gondoskodik, és azt a Tanács elé terjeszti.

20. Az intézmény költségvetési beszámolóját és pénzmaradványát a Társulási Tanács a zárszámadási határozatával egyidejűleg fogadja el, a társult Önkormányzatok zárszámadási rendeletének előterjesztését megelőzően. A munkaszervezet tájékoztatja a Társult Önkormányzatokat a pénzügyi beszámoló és a pénzmaradvány adatairól. A pénzmaradvány felhasználásáról a Társulási Tanács a zárszámadási határozat elfogadásával egyidejűleg dönt.

21..A Tóháti Integrált Szociális Központ belső ellenőrzésének megszervezése Beregsurány Község Önkormányzat feladata.

22. a.) A rendelet megalkotására a Társulás által ellátott feladatok vonatkozásában Beregsurány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult a jogszabályban meghatározott szervek hozzájárulása, véleményezése mellett.

b.) A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak esetében a személyi térítési díj elengedésének vagy csökkentésének feltételeit Beregsurány Község Önkormányzat Képviselő-testülete szabályozza. A tagok a személyi térítési díj elengedésének vagy csökkentésének következtében kieső intézményi bevételt évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év január 20. napjáig a társulásnak megfizetik.

V. fejezet

A társulás vagyoni viszonyai

1. a társult önkormányzatok feladatellátáshoz használatra átadott ingatlan- és ingó vagyona a társult önkormányzat tulajdonát képezi, az adott önkormányzat vagyonként kell nyilvántartani
2. Az Intézmény épületei, társulás időpontjában a leltár szerinti ingóságai, felszerelései Beregsurány Község Önkormányzata tulajdonát képezi.
3. Eltérő megállapodás hiányában a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi.

4.A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat a Társulás vagyonát képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja. A feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a társult települések az Intézmény ingyenes használatába adják.

5.Azon vagyontárgyak, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatot ellátónak, a beszerző önkormányzat tulajdona.

VI.fejezet

A társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése

1. Belépés, csatlakozás:
 - a.) A társulásban részt vevő tagok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz.
 - b.) A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott, társulási nyilatkozatot tartalmazó határozatát a tagok képviselő-testületeinek megküldi.
 - c.) a b) pontban hivatkozott határozatban ki kell mondani a társulni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőek fogadja el és vállalja a ráháruló költségek/ pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését.
 - d.) A csatlakozásról szóló döntést legalább hat hónappal korábban kell közölni a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeivel.

2. Módosítás:

A Társulásban részt vevő tagok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

3. Kiválás:

A Társulásban kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A társulásból történő kiválásról legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

4. Megszűnés:

A társulás megszűnik:

- a.) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
 - b.) ha a társulás tagjai a Mőtv. 88.§ (2) bekezdés szerint minősített többséggel azt elhatározzák;
 - c.) a törvény erejénél fogva;
 - d.) a bíróság jogerős döntése alapján
5. A társulás tagjai a kiváláskor, valamint a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.
- a.) a társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás – eltérő megállapodás hiányában- a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésre bocsátotta. Egyekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
 - b.) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagok – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.
6. A társulás tagjai a társulási megállapodás jóváhagyásáról, módosításáról vagy a társulás megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított legkésőbb 60 napon belül döntenek.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

1.A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

2.A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Nyíregyházi Törvényszék dönt. Vitás kérdésben, illetve a kereset benyújtása előtt bármelyik képviselő-testület kérheti önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

3.A társulási megállapodást a társult önkormányzatok 2013. július 30. napján történő hatálybalépéssel hozták létre, Beregsurány Község Önkormányzata 33/2013.(VI.17.) Beregdaróc Község Önkormányzata 65/2013.(VII.30.), Csaroda Község Önkormányzata 27/2013. (VI.19.), Gelénés Község Önkormányzata 33/2013.(VI.17.).

4. A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a tagok által történő aláírásának napján lép hatályba.

A Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:

Beregsurány Község Önkormányzata .../2025. (....) képviselő-testületi határozata
Beregdaróc Község Önkormányzata .../2025. (....) képviselő-testületi határozata
Csaroda Község Önkormányzata .../2025. (....) képviselő-testületi határozata
Gelénese Község Önkormányzata .../2025. (....) képviselő-testületi határozata

Záradék:

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok képviselő-testületei határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Beregsurány, 2025.....

A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulás által fenntartott Tóháti Integrált Szociális Társulás a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el:

Település	Feladat			
Beregsurány	házi segítségnyújtás			
	szociális étkeztetés			
	idősek nappali ellátása bentlakásos idősek otthona			
Csaroda				
	házi segítségnyújtás			
Gelénes	házi segítségnyújtás			
Beregdaróc	házi segítségnyújtás			

2.függelék

Ellátottak számára nyitva álló helyiségek:

- 4933 Beregsurány, Árpád út 52.
- 4844 Csaroda, Beregszászi út 14/B.
- 4935 Gelénes, Kossuth út 32.
- 4934 Beregdaróc, Szabadság út 86/B.

Gelénes Község Önkormányzata
Polgármesterétől
4935 Gelénes, Kossuth út 32.

Száma: G/1071-1/2025

Előterjesztés
- a Képviselő-testülethez -
a falugondnok 2025. évi munkaruha juttatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2019. november 19. napján elfogadásra került a Falugondnok Munkaruha Szabályzata, melynek értelmében a munkaruha juttatás összegét a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletben állapítja meg. Javaslom, hogy Varga Zsolt falugondnok részére 50.000,- Ft összegben munkaruha juttatás kerüljön biztosításra, mely tétel a falugondnoki szolgálat számára nyújtott támogatás terhére kerüljön kifizetésre és a Gelénes Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésében kerüljön betervezésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a csatolt határozattervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Gelénes, 2025. október 17.

Tisztelettel:


Fülöp Károly
polgármester



HATÁROZATTERVEZET

Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....) önkormányzati határozata

a falugondnok 2025. évi munkaruha juttatásáról

Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testülete döntött arról, hogy:

- a 2025. évben Varga Zsolt falugondnok részére 50.000,- Ft összegben munkaruha juttatást állapít meg,
- a munkaruha juttatás a falugondnoki szolgálat számára nyújtott támogatás terhére kerül kifizetésre,
- a munkaruha juttatás a Gelénes Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletbe kerüljön betervezésre,
- a munkaruha beszerzésének határideje 2025. november 30. napja.

Gelénes, 2025. október ..

polgármester

aljegyző

Gelénes Község Önkormányzata
Polgármesteréről
4935 Gelénes, Kossuth út 32.

Száma: G/1071-2./2025.

Előterjesztés
a Képviselő-testülethez
a falugondnok képzési tervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy a külön jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet (továbbiakban: rendelet) 2. § (1) bekezdése szerint a továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év. A továbbképzési időszak kezdete a személyes gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatása megkezdésének napja. Ha a képesítéshez kötött tevékenységet közalkalmazotti jogviszonyban végző személy a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést a munkába állását, foglalkoztatása megkezdését követően szerzi meg, továbbképzési időszakának kezdete a szakképesítés megszerzésének napja.

A rendelet 17/B § (1) bekezdése szerint a 2018. július 1-jén továbbképzésre kötelezett továbbképzési időszaka 2018. július 1-jén újrakezdődik. A 2018. július 1-jén továbbképzésre kötelezett számára a 2018. június 30-án folyamatban lévő továbbképzési időszaka során szerzett továbbképzési pontjai, valamint a 2018. július 1-jén folyamatban lévő továbbképzése során szerzett továbbképzési pontjai választható továbbképzési pontokként beszámításra kerülnek a 2018. július 1-jén újrakezdődő továbbképzési időszakában. Az (5) bekezdés pedig kimondja, hogy a 2018. július 1-jén kezdődő továbbképzési időszakban a továbbképzési kötelezettséget – a rendelet 2. § (1) bekezdésében, valamint a 3/A. § (4) bekezdésében foglaltaktól eltérően – 2022. december 31-ig kell teljesíteni.

A rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással (a továbbiakban: továbbképzési pontérték) történik.

A rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie.

A rendelet 3. § (4) bekezdése alapján továbbképzési pontérték az (5) bekezdésben meghatározott, érvényes minősítéssel rendelkező minősített továbbképzési programokon történő részvétellel szerezhető. Ugyanazon

minősített továbbképzési programon megszerzett továbbképzési pont az adott továbbképzési időszakban csak egyszer vehető figyelembe.

A rendelet 3/A. § (2) bekezdése alapján a továbbképzési időszak kezdőnapján az 1/A. számú melléklet szerinti munkakört betöltő továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez előírt továbbképzési pontok legalább 20%-át kötelező továbbképzés és legalább 40%-át a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítésével kell megszereznie, az ezen túl fennmaradó részét megszerezheti kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével.

A rendelet 15. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

(2) A továbbképzési terv tartalmazza

- a) a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével,
- b) a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet,
- c) a továbbképzésre fordítható források megjelölését és felosztását,
- d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

(3) A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni.

A falugondnok a 1/A melléklet szerint kötelezett a továbbképzésre. Varga Zsolt falugondnok egyéb szakképesítéssel rendelkezik, így négy év alatt 60 pontot kell megszereznie. Továbbképzési időszaka a rendelet 17/B §-a alapján 2023-2026 év. A 60 pontból 12 pontot kötelező továbbképzés, míg 24 pontot munkakörhöz kötött képzéssel kell megszereznie. Ezen túl a megszerzendő pontok fennmaradó részét a képzésre kötelezett megszerezheti kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével.

A falugondnok a mai napig a 2023-2026. képzési időszakban 2023. évben összesen 64 pontot szerzett meg, így a kötelező 60 pont megszerzését teljesítette, azt 4 ponttal meghaladta, a továbbképzési terv azonban nem került jóváhagyásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Gelénese, 2025. október 21.

Tisztelettel:



Fülöp Károly
Fülöp Károly
polgármester

HATÁROZATTERVEZET

**Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (.....) önkormányzati határozata**

a falugondnok továbbképzési tervéről

Gelénes Község Önkormányzata Képviselő-testülete Varga Zsolt falugondnok 2023-2026. évre vonatkozó továbbképzési tervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Gelénes, 2025.....

polgármester

aljegyző

1. melléklet a .../2025. (.....) önkormányzati határozathoz

**TOVÁBBKÉPZÉSI TERV
FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT GELÉNES
2023-2026. év**

Továbbképzésen részt vevők száma: 1 fő

Továbbképzésben részt vevő neve: Varga Zsolt

Továbbképzésben részt vevő munkaköre: falugondnok

Várható távolléti idő: A képzés 2023. évben 25 nap távollétet igényel.

Helyettesítés rendje: A helyettesítésről a polgármester gondoskodik.

A továbbképzésre fordítható forrás: A továbbképzés díját az önkormányzat költségvetése terhére biztosítja a munkáltató.

Továbbképzési kötelezettségét teljesíti: igen

2023. évre a tervezett továbbképzési pontok száma 60

2024. évre a tervezett továbbképzési pontok száma 0

2025. évre a tervezett továbbképzési pontok száma 0

2026. évre a tervezett továbbképzési pontok száma 0